

**ASSEMBLEA NAZIONALE**  
**27 APRILE 2024 HOTEL RAMADA**  
**REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento, composto di n. 8 (otto ) articoli riportati su 3 (tre) fogli , integra quanto non esplicitamente espresso nello Statuto sociale di cui intende essere interpretazione autentica e norma attuativa. Esso è fatto valere in virtù della sua approvazione avvenuta nell'Assemblea sociale tenuta a Marino (Roma) 1' 1 .VII.2001.

**1. Sede.**

La sede legale della CNUPI è quella individuata dall'Assemblea dei soci in considerazione delle opportunità logistiche e dello svolgimento ottimale delle attività a livello nazionale, la stessa ha sede ove risiede l'Università Popolare del Presidente

**2. Scopi.**

**A.** In conformità a quanto sentenziato dal Consiglio di Stato in occasione del conferimento della personalità giuridica della CNUPI ed a quanto stabilito nell'art. 3 dello Statuto a proposito dell'inserimento delle Università Popolari afferenti alla CNUPI "nel sistema dei servizi di pubblica utilità...", gli scopi della CNUPI sono inoltre identificati nella piena attuazione di quanto dalla legislazione è previsto in materia di Educazione degli Adulti, Formazione, Formazione Continua e finalizzata, Educazione Permanente e Continua, Istruzione, Ricerca, Sperimentazione e promozione culturale. Le finalità statutarie delle varie sedi devono rispettare i contenuti e lo spirito di quelle finalità contemplate nello Statuto della CNUPI. Ogni UP ha comunque la piena libertà di integrare il proprio Statuto con finalità di promozione sociale e culturale in conformità alle esigenze del territorio in cui opera ed a quanto è ritenuto opportuno dalla propria assemblea dei soci; il tutto, s'intende, nel pieno rispetto delle norme vigenti.

**B.** Le certificazioni, attestati, afferenti le attività formative, corsi, seminari, convegni, conferenze, che investono direttamente la CNUPI, in quanto Ente Accreditato al MIUR devono essere rilasciate esclusivamente dal presidente e/o dal segretario generale della CNUPI, pena il mancato riconoscimento delle attività formative svolte. Inoltre le attività formative che non afferiscono la Direttiva Ministeriale 170/2016, le proposte formative, i corsi gestiti autonomamente dalle Università Popolari, per ottenere il riconoscimento anche da parte della CNUPI, le Università Popolari devono fare esplicita richiesta alla CNUPI, inviando prima il progetto formativo, corso, che andrà esaminato dall'Ufficio di presidenza per l'eventuale approvazione. Tutto ciò a tutela della CNUPI, della Università Popolare proponente l'attività formativa e delle singole Università associate.

**3. CONVOCAZIONE ORGANI**

Ai sensi dell'art. 8 dello statuto le convocazioni degli organi avverranno almeno 20 giorni prima della convocazione tramite il sito web [www.cnupi.it](http://www.cnupi.it) che è considerato come albo pretorio per le comunicazioni e le convocazioni ufficiali.

**4. Qualità di socio.**

**C.** L'istituzione ammessa a far parte della C.N.U.P.I. può a buon diritto fregiarsi del titolo di Università Popolare.

A corredo della domanda di ammissione alla C.N.U.P.I. la Università Popolare postulante deve produrre la seguente documentazione:

a. Copia integrale dello Statuto, dell'Atto costitutivo e di eventuale Regolamento.

- b. Elenco dei componenti del Consiglio Direttivo con le rispettive cariche.
- c. Indicazione dell'indirizzo del Presidente con recapiti telefonici.
- d. Programma articolato delle attività da svolgere nell'anno accademico e/o scolastico e Scheda anagrafica (vedi modello in "bacheca" sul sito web Cnupi).
- f Scheda con le informazioni che si richiede di pubblicare sul sito Cnupi alla sezione "Associate".

g La domanda di adesione alla CNUPI va inviata su **direzione@cnuipi.it** entro il 31 marzo per l'assemblea primaverile.

h. L'Ufficio di presidenza dopo aver valutato l'istanza, con apposita istruttoria dei documenti pervenuti, chiederà ai richiedenti il versamento della quota sociale annuale di € 300 (trecento) e la quota di istruttoria di € 200 (duecento) quale una tantum .

## **5. Perdita della qualità di Socio.**

**A.** Il versamento delle quote sociali è da effettuarsi entro il 30 marzo di ogni anno.

**B.** Per "morosità da oltre un anno" (cfr. Statuto, art. 6) si intende che la qualità di socio decade a far data dall'inizio dell'anno solare successivo al secondo per il quale risulta non essere stato effettuato il pagamento della quota sociale.

Esempio: una Università Popolare che non ha pagato la quota sociale dell'anno 2022 decadrà dalla qualità di socio dal primo gennaio 2024.

**C.** A carico di una Università Popolare o di una Associazione che si fregia dell'appartenenza alla C.N.U.P.I. senza esserne ancora socia o non possedendo più tale requisito, il Presidente, a nome ed a tutela della C.N.U.P.I., ha facoltà di avvalersi dei vigenti dispositivi di legge in materia di tutela del nome e di millantato credito, cfr. Statuto C.N.U.P.I. art. 12.

**D.** Tale atto di denuncia è da considerarsi tra gli obblighi del Presidente specialmente se ci si trova di fronte ad atti pubblici, accordi ufficiali, iniziative che comportino movimenti di fondi.

**E.** La qualità di socio può essere perduta in caso di accentata mancanza di possesso di strutture operative in proprio, in comodato, in affitto etc., così come indicato al precedente punto 3 B.

## **7. Il Consiglio Direttivo**

**A.** In conformità all'art. 10 dello Statuto il consigliere direttivo è composto da n. 15 membri di cui n. 11 eletti dall'assemblea e n. 3 di nomina del Presidente ( Un tesoriere, un vice presidente un segretario generale). I componenti elettivi che formano il Consiglio Direttivo devono regolarmente essere soci di una U.P. regolarmente afferente alla C.N.U.P.I. Pertanto in caso di perdita della qualità di socio della U.P. di appartenenza, si configura la necessità di procedere alla sostituzione del consigliere con altro che sia in possesso dei requisiti statutari. Per la validità del Consiglio Direttivo occorrono la presenza di almeno un terzo dei componenti.

**B.** Il consigliere direttivo decade dalla sua carica se sarà assente a più di due riunioni consecutive del Consiglio Direttivo stesso, salvo adeguata e probante giustificazione. In ogni caso non potrà essere assente per più di tre volte.

## **8. Documentazione.**

Entro il 30 agosto di ciascun anno, ogni U.P. dovrà far pervenire alla Presidenza oppure alla Segreteria la documentazione relativa alle attività svolte. La mancata consegna di tale documentazione potrebbe costituire elemento per considerare non più attiva la U.P. in questione.

## **9. Vigenza del Regolamento.**

Il presente regolamento è da considerarsi abrogativo del precedente. Esso potrà essere mutato, integrato oppure abrogato soltanto con delibera dell'Assemblea dei Soci C.N.U.P.I. regolarmente convocata.

Letto approvato sottoscritto in data 27 aprile 2024 in Napoli Assemblea Nazionale Hotel Ramada