

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto/Scuola _____
Di _____

Oggetto: rendicontazione utilizzo carta del docente.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, in servizio presso
codesto Istituto in qualità di docente a T.I., ai sensi della nota MIUR n. prot. 0015219 del
15-10-2015, relativa all'utilizzo e rendicontazione della *“Carta elettronica per
l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni
ordine e grado”*

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 di aver
utilizzato i suddetti fondi per le previste finalità istituzionali e di aver effettuato le spese
indicate nella tabella sottostante:

TIPOLOGIA DI SPESA	TOTALE SOMMA SPESA
A) acquisto di libri e di testi. anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste	€
B) acquisto di hardware e di software	€
C) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali svolti da enti accreditati presso il MIUR. a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi di laurea post laurea o a master universitari inerenti al profilo professionale	€
D) rappresentazioni teatrali o cinematografiche	€
E) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124, della legge n.107 del 2015	€
F) ingresso a musei. mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo	€
G) Altro (FAQ MIUR)	€
TOTALE COMPLESSIVO	€

DICHIARA INOLTRE

1. di essere a conoscenza che nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle finalità di cui all'art 4 del DPCM predetto, incompleta o presentata oltre il termine del 31/8/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata sulle somme disponibili o, se insufficienti, su quelle assegnate nell'anno scolastico successivo con l'erogazione riferita all'a.s. 2016/17;
2. di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà messo a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo/contabile.

CONSEGNA

i seguenti titoli giustificativi comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta, in originale, per i successivi adempimenti di verifica e controllo amministrativo/contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Si Allega copia documento d'identità.

Comunica, inoltre, i seguenti recapiti, che autorizza sin d'ora ad utilizzare per eventuali chiarimenti e/o osservazioni che il Collegio dei Revisori dovesse richiedere.

Roma, _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

In fede

(Firma Leggibile)